

Số: /QĐ-SGTVT

Nam Định, ngày tháng 7 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc Sở

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI NAM ĐỊNH

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định ban hành quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định 26/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải; Quyết định số 18/2021/QĐ-UBND ngày 05/5/2021 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải, ban hành kèm theo Quyết định số 26/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-SGTVT ngày 11/01/2021 của Sở Giao thông vận tải Nam Định ban hành Quy chế làm việc của Sở GTVT Nam Định;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở:

1. Việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Sở thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách và chế độ một thủ trưởng.

2. Giám đốc Sở lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động và công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được UBND tỉnh và Bộ GTVT giao, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ GTVT và trước pháp luật về mọi mặt hoạt động Sở.

3. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc theo từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số phòng, ban đơn vị thuộc Sở. Các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc Sở chủ động chỉ đạo, giải quyết thuộc lĩnh vực được phân công và phối hợp với các

Phó Giám đốc khác đề giải quyết công việc khi cần thiết, trường hợp không thống nhất được ý kiến thì báo cáo Giám đốc Sở để giải quyết.

5. Hàng tháng vào kỳ giao ban các Phó Giám đốc Sở báo cáo Giám đốc Sở tình hình các phòng, ban, đơn vị, đánh giá tiến độ công việc và đề xuất cách giải quyết đối với lĩnh vực phụ trách. Hàng tuần hoặc khi cần thiết Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở hội ý để thống nhất xử lý công việc.

Đối với các công việc mới phát sinh hoặc các công việc cấp bách quan trọng các Phó Giám đốc phải báo cáo ngay với Giám đốc để quyết định kịp thời.

6. Khi Giám đốc đi công tác vắng, một Phó Giám đốc được ủy quyền giải quyết các công việc của Sở; khi Phó Giám đốc đi công tác vắng thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công một Phó Giám đốc khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Giám đốc trong thời gian đi vắng. Người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm về các nội dung xử lý, giải quyết công việc của mình trước Giám đốc Sở và trước pháp luật.

7. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của Sở, Giám đốc Sở có thể xem xét, bổ sung, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ được quy định tại Điều 3 của Quyết định này.

Khi có sự điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của các Phó Giám đốc Sở thì các Phó Giám đốc Sở phải bàn giao nội dung công việc, các hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Giám đốc Sở biết.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của các Phó Giám đốc Sở:

1. Chỉ đạo thực hiện các chương trình công tác của Sở thuộc lĩnh vực được phân công.

2. Chủ trì đề xuất các chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn nghiệp vụ, các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công tác do mình phụ trách.

4. Giải quyết các vấn đề nảy sinh thuộc thẩm quyền và báo cáo Giám đốc Sở để xử lý những vấn đề quan trọng trước khi giải quyết hoặc ký.

5. Chịu trách nhiệm về nội dung và ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, báo cáo Giám đốc Sở sau khi thực hiện (nơi nhận của văn bản gửi Giám đốc Sở để báo cáo).

Điều 3. Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc Sở:

1. Giám đốc Sở - Đinh Xuân Hùng:

a. Là người đứng đầu Sở, lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện các hoạt động của Sở và cơ cấu tổ chức bộ máy, cán bộ của Sở Giao thông vận tải Nam Định.

b. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực sau:

- Công tác quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển giao thông vận tải ngành. Ký các văn bản liên quan về quy hoạch, bước dự án về chủ trương quy mô, thiết kế cơ sở, các kế hoạch lựa chọn nhà thầu, kết quả trúng thầu, chứng từ thanh toán, quyết toán đối với lĩnh vực xây dựng cơ bản, duy tu sửa chữa đường và giao thông nông thôn. Ký các quyết định mở lớp, mở tuyến hoặc bến mới; ký kế hoạch sát hạch, giấy phép lái xe các hạng;

- Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật cán bộ; công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, cải cách hành chính;

- Công tác tài chính, ngân sách của Sở; là chủ tài khoản của Sở.

c. Theo dõi và chỉ đạo các phòng, đơn vị: Kế hoạch - Tài chính, Thanh tra Sở, Văn phòng Ban An toàn giao thông tỉnh.

d. Kiêm nhiệm các chức danh: Phó trưởng Ban An toàn giao thông tỉnh; Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật Sở; Trưởng Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Ngành giao thông vận tải và là thành viên các Ban chỉ đạo khác theo sự phân công của UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc Sở - Trương Mạnh Khiêm

a. Phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác an toàn giao thông; công tác vận tải thủy, bộ và đường sắt;

- Công tác quản lý, bảo trì, bảo vệ hành lang an toàn giao thông hệ thống cầu, đường bộ được Bộ Giao thông vận tải, Tổng cục Đường bộ Việt Nam uỷ thác quản lý trên địa bàn; thẩm định thiết kế kỹ thuật, bản vẽ thi công - dự toán, báo cáo kinh tế - kỹ thuật theo phân cấp và thẩm định, ký duyệt các văn bản tham gia ý kiến thẩm định theo chức năng nhiệm vụ của Sở đối với các huyện: Trục Ninh, Xuân Trường, Giao Thủy, Hải Hậu, Nghĩa Hưng. Thừa uỷ quyền của Giám đốc Sở ký các hợp đồng xây dựng, dịch vụ tư vấn, các hợp đồng khác thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Công tác GPMB các dự án liên quan đến đường sắt và các dự án an toàn giao thông khác;

- Tham gia xây dựng quy hoạch phát triển ngành theo lĩnh vực được phân công;

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi nguồn kinh phí sự nghiệp giao thông vốn Trung ương, ký các giấy phép liên quan đến quản lý quốc lộ trên địa bàn.

b. Theo dõi và chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị: Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông, Ban Quản lý bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông Nam Định, các doanh nghiệp, HTX vận tải, bến xe, chỉ đạo công tác thanh tra chuyên ngành thuộc lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo các đơn vị trực tiếp quản lý các quốc lộ, các doanh nghiệp xây dựng cơ bản có liên quan.

c. Kiểm nhiệm các chức danh: Thường trực công tác Đảng; Ủy viên Ban An toàn giao thông tỉnh; tham gia thành viên một số ban chuyên đề theo sự phân công của UBND tỉnh và Giám đốc Sở.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Sở phân công.

3. Phó Giám đốc Sở - Phạm Hồng Thái:

a. Phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác xây dựng cơ bản và GPMB các công trình trên địa bàn theo quy định; công tác quản lý nhà nước về chất lượng công trình giao thông; thẩm định, tham gia ý kiến thẩm định thiết kế kỹ thuật, bản vẽ thi công - dự toán, báo cáo kinh tế - kỹ thuật...các dự án theo phân cấp và thẩm định, ký duyệt các văn bản tham gia ý kiến thẩm định theo chức năng nhiệm vụ của Sở đối với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, thành phố Nam Định và các huyện: Nam Trực, Vụ Bản, Mỹ Lộc, Ý Yên; theo dõi hạ tầng kỹ thuật, điều kiện hoạt động các điểm vượt sông trên địa bàn tỉnh; công tác phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn của ngành;

- Công tác quản lý, bảo trì hệ thống cầu, đường bộ nguồn vốn địa phương và giao thông nông thôn. Thừa ủy quyền của Giám đốc Sở ký các hợp đồng xây dựng, dịch vụ tư vấn, các hợp đồng khác thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Tham gia xây dựng quy hoạch phát triển ngành theo lĩnh vực được phân công;

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi nguồn kinh phí sự nghiệp giao thông nguồn địa phương; nguồn quản lý nhà nước cơ quan Văn phòng Sở; nguồn phí, lệ phí; theo dõi hành chính quản trị cơ quan; ký các loại giấy phép trong lĩnh vực được phân công.

b. Theo dõi và chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị: Văn phòng Sở, phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông, chỉ đạo các đơn vị trực tiếp quản lý các đường tỉnh, đường đô thị, các phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện, phòng Quản lý đô thị Thành phố thuộc lĩnh vực giao thông vận tải địa phương; chỉ đạo công tác thanh tra chuyên ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.

c. Kiểm nhiệm các chức danh và tham gia thành viên một số ban chuyên đề theo sự phân công của UBND tỉnh và của Giám đốc Sở.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Sở phân công.

4. Phó Giám đốc Sở - Trần Minh Đăng

a. Phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực quản lý phương tiện, người lái; đào tạo, sát hạch cấp giấy phép lái xe, đào tạo thi cấp Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn phương tiện thủy nội địa; đăng ký, đăng kiểm phương tiện thủy, bộ theo phân cấp; ký quyết định thành lập các tổ sát hạch, hội đồng sát hạch, thi; ký các quyết định trúng tuyển; ký giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng, máy trưởng hạng III phương tiện thủy nội địa; ký giấy phép cải tạo phương tiện xe cơ giới, các giấy phép hoạt

động bến thủy nội địa, bến khách ngang sông theo phân công, phân cấp và các loại giấy phép trong lĩnh vực được phân công;

- Công tác quản lý, phát triển hệ thống hạ tầng đường thủy, công tác thanh tra chuyên ngành giao thông vận tải, công tác kiểm soát tải trọng xe;

- Tham gia xây dựng quy hoạch phát triển ngành theo lĩnh vực được phân công.

- Giúp Giám đốc Sở theo dõi công tác cải cách hành chính, ISO của Sở, theo dõi giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh; công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ toàn ngành.

b. Theo dõi và chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị: Phòng Quản lý vận tải, phương tiện người lái; Trung tâm Đăng kiểm phương tiện giao thông Nam Định, Trạm kiểm tra tải trọng xe lưu động tỉnh Nam Định, Trường Trung cấp Giao thông vận tải Nam Định, các trường, trung tâm sát hạch lái xe, trung tâm đăng kiểm xã hội hoá, các đơn vị cơ khí giao thông thủy, bộ; phụ trách công tác hội, đoàn thể, chỉ đạo công tác thanh tra chuyên ngành thuộc phạm vi phụ trách.

c. Kiêm nhiệm các chức danh và tham gia thành viên một số ban chuyên đề theo sự phân công của UBND tỉnh và của Giám đốc Sở.

d. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc Sở phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành:

- Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế cho Quyết định số 19/QĐ-SGTVT ngày ngày 11/01/2021 của Sở Giao thông vận tải và các văn bản khác có nội dung liên quan đến phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban Giám đốc Sở GTVT Nam Định.

- Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở, Trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT Tỉnh uỷ, HĐND, UBND tỉnh ND;
- Bộ Giao thông vận tải;
- Tổng cục Đường bộ Việt Nam;
- Cục Đường thủy nội địa Việt Nam;
- Cục Đăng kiểm Việt Nam;
- Sở GTVT các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh;
- UBND các huyện, TP Nam Định;
- Phòng KT&HT các huyện, QLĐT TP Nam Định;
- Đảng ủy Sở, CĐ ngành;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VPS.

GIÁM ĐỐC

Đinh Xuân Hùng